**Порядок возврата Управлением сумм, излишне уплаченных денежных взысканий (штрафов) и государственной пошлины**

Оплата штрафов и государственной пошлины

Для возврата излишне уплаченных денежных взысканий (штрафов) и государственной пошлины, плательщики представляют в Управление заявления в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченных денежных взысканий (штрафов) и (или) государственной пошлины (далее — Заявление) с указанием причин возврата.

Заявления должны содержать:

1. Фирменное (полное официальное) наименование плательщика (для юридических лиц), ФИО полностью (для физических лиц);
2. Номер корреспондентского счета банка плательщика;
3. БИК банка плательщика;
4. ИНН плательщика;
5. КПП плательщика (для юридических лиц);
6. Код бюджетной классификации;
7. Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);
8. Причины возврата;
9. Сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках).

К Заявлению о возврате излишне уплаченных государственной пошлины, денежных взысканий (штрафов) **прилагаются** подлинные платежные документы об уплате государственной пошлины, денежных взысканий (штрафов) в случае, если указанные платежи подлежат возврату в полном размере, а в случае, если они подлежат возврату частично, — копии указанных расчетных документов, заверенные плательщиком (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).