**О работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов**

**Работа Комиссии**

**Заседание Комиссии от 16 февраля 2021 года**

16 февраля 2021г. в 11:00 состоялось заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

На заседании Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:

1. Рассмотрение уведомления от работодателя о заключении трудового договора с бывшим специалистом 2 разряда отдела по правовой работе Управления Россельхознадзора по Республике Татарстан, выполнявшего такие должностные обязанности, как взаимосвязь с подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела; проверка и визирование проектов писем, подготовка претензий и т.д., и принятии его на должность ведущего специалиста отдела развития малых форм хозяйствования в Министерство Республики Татарстан со следующими должностными обязанностями: участие в подготовке и реализации условий для организации на сельских территориях малых форм хозяйствования (крестьянских (фермерских) хозяйств, частных подворий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, пунктов оказания услуг населению; представляет интересы в органах государственного управления и организациях в соответствии с позицией, согласованной с начальником отдела и т.д.

2. Рассмотрение уведомления от работодателя о заключении трудового договора с бывшим ведущим специалистом-экспертом отдела информационно-аналитического и хозяйственного обеспечения Управления Россельхознадзора по Республике Татарстан, выполнявшего такие должностные обязанности, как обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники, предоставление прямой связи между офисными компьютерами, наладка локальной сети и т.д., и принятии её на должность заместителя главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и экономики в Федеральное государственное бюджетное учреждение со следующими должностными обязанностями: осуществляет контроль за работой по ведению бухгалтерского учета обязательств и хозяйственных операций; ведет оперативный учет поступлений и платежей денежных средств, составляет ежемесячные оперативные данные о движении денежных средств по текущим счетам предприятия и т.д.

Решение Комиссии:

1. Дать согласие на заключение служебного контракта.

2. Дать согласие на заключение трудового договора.